
Aika 03.03.2026, klo 17:15 - 19:42

Paikka Kokoushuone Joki, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025**
- § 12 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.8.2026 alkaen**
- § 13 Koululaisten kesätoiminta 2026**
- § 14 Perusopetuksen täyttöluvat**
- § 15 Koivuniemen taksat ja käytänteet kesälle 2026**
- § 16 Koivuniemen alueen majoitustoiminnan kehittäminen**
- § 17 Täyttölupa Koivuniemen aluehoitajan tehtävään**
- § 18 Vuoden 2025 ansioituneen auralaisen valinta**
- § 19 Otto-oikeus (lautakunnat)**
- § 20 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Örn, puheenjohtaja
Jouko Vuohijoki, 1. varapuheenjohtaja
Niina Aarnio
Johanna Hörkkö
Maiju Korkiakoski
Liisa Laakso, varajäsen
Ralf Nordström
Tanja Puotsaari
Juhani Yli-Pohja

Muut saapuvilla olleet

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Tommi Pasto
Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Markku Laaksonen
Matti Leppäkoski
Auli Ottelin
Tuija Pelloosmaa, Hallintojohtaja

Allekirjoitukset

Niina Örn
Puheenjohtaja

Jaana Ranta-aho
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.03.2026

09.03.2026

Ralf Nordström

Tanja Puotsaari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Auran kunnan www-sivuilla.

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 410/2015 103 §:n mukaan muu toimitilina kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitilimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Kokous voidaan pitää kokonaan etänä ja sähköisesti.

Auran kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilina pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä, kuitenkin viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään toimitilimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus, toimitilimen päättämällä tavalla. Toimitilina voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa (hallintosääntö 133 §). Jos kokousasioita ei ole saatu kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan hallintosäännön 125 §:n mukaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Aiemmin on pöytäkirjojen tarkastamiseksi valittu kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä tai kokoukseen osallistuvista varajäsenistä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Hallintosäännön 142 §:n mukaisesti pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastusvuoron mukaisesti. Tarkastusvuorossa ovat Ralf Nordström ja Tanja Puotsaari.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 11

Hyvinvointilautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

AurDno-2026-58

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2025 hyvinvointilautakunta

Toimintakertomus on osa tilinpäätöstä, joka kunnan pitää laatia vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Hyvinvointilautakunnan vuoden 2025 talouden toteumassa toimintatuottoja on tullut huomattavasti ennakoitua enemmän. Toimintakulujen toteuma koko lautakunnan osalta on 95,2 %, mikä tarkoittaa noin 400 000 euron säästöä verrattuna talousarvioon.

Hyvinvointilautakunnan alustava talouden toteuma eriteltynä tehtävittäin (vain ulkoiset tilinpäätöslaskelmat):

	TA 2025	TOT 2025	%
Hyvinvointilautakunta			
Toimintatuotot	357 850	635 620	157,4
Toimintakulut	-8 544 977	-8 139 046	95,2
Hallinto			
Toimintakulut	-61 215	-54 338	89
Perusopetus			
Toimintatuotot	178 000	409 274	230
Toimintakulut	-4 786 322	-4 478 016	93,6
Kirjastotoimi			
Toimintatuotot	38 250	48 426	126,6
Toimintakulut	-229 281	-251 028	109,5
Varhaiskasvatus			
Toimintatuotot	134 017	156 801	117
Toimintakulut	-3 190 560	-3 047 620	95,5

Hyvinvointipalvelut (liikunta, kulttuuri, nuoriso, hytetyö)			
Toimintatuotot	18 600	21 118	113,5
Toimintakulut	-277 599	-289 479	104,3

Vuoden 2025 tilinpäätöskirja on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy lautakunnan toimintakertomuksen sekä alustavat ulkoiset tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 12

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutos 1.8.2026 alkaen

AurDno-2026-69

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja säätelee laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Laissa säädetään kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävästä asiakasmaksusta. Muusta kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta ja kunnan tilapäisesti antamasta varhaiskasvatuksesta voidaan periä kunnan päättämä asiakasmaksu. Maksuttomasta esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628 /1998). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloajat ansiotasoindeksiin Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1053/2016) 16§:n perusteella. Varhaiskasvatuksesta perittävien maksujen euromäärät tarkistetaan joka toinen vuosi opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (1028/2025). Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024. Muutokset tulevat voimaan 1.8.2026.

Elokuun 2026 alusta tehtävän indeksitarkastuksen myötä perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu kuukaudessa nousee 311 eurosta 335 euroon. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on aikaisemman 124 euron sijaan enintään 134 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Pienin perittävä kuukausimaksu nousee kahdella eurolla 32 euroon. Maksuprosenttiin (10,7%) ei tule muutosta.

Yleisellä ansiotasoindeksillä tarkistettut varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 5 §:n 2 momentin nojalla asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tuloajat ovat 1.8.2026 lähtien seuraavat:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2024 €/kk	Tuloraja 1.8.2026 €/kk	Korkein maksu %
2	4066	4369	10,7
3	5245	5635	10,7
4	5956	6399	10,7
5	6667	7163	10,7
6	7376	7925	10,7

Yli kuusi henkiläisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 295 euroa (korotus nyt 275 euroa)

Varhaiskasvatuksesta perittävässä maksussa otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan maksupäätöksellä indeksitarkistuksen jälkeen kaikilta perheiltä. Samoilla perusteilla tarkistetaan myös lapsikohtainen palvelusetelin arvo. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksittäisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista laadittuun tiedotteeseen tehdään tarvittavat muutokset 1.8.2026 voimaan tulevien muutosten osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutokset 1.8.2026 alkaen yllä kuvatus mukaisesti siten, että ne noudattavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettua lakia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 13

Koululaisten kesätoiminta 2026

AurDno-2026-56

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kesätoimintaa on mahdollista järjestää 1.-2. luokkalaisille lapsille 1.-18.6.2026 välisenä aikana. Kesätoiminta on kunnan organisoimaa maksullista toimintaa, jossa maksu määräytyy päiväkohtaisen hoitotarpeen mukaisesti. Hinta 12 €/toimintapäivä. Maksu sisältää aamupalan (ennen klo 9.00 tuleville), lounaan ja välipalan. Toiminnasta perittävä maksu on linjassa nuorisotyön kesän päiväleireistä kerättävän osallistujamaksun kanssa.

Toiminta on tarkoitettu auralaisille perheille, joiden on muuten haasteellista järjestää koulujen loman aikana hoitoa 1.-2. luokkalaiselle lapselleen. Toimintapaikkana on Markula.

Päivien toimintaan kuuluu muun muassa leikkiä, ulkoilua, liikuntaa ja askartelua. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ja koulunkäynninohjaajat. Päivittäinen toiminta-aika määräytyy lasten hoidon tarpeen mukaisesti 8.00-16.00 välille.

Kesätoimintaan ilmoittautuminen tapahtuu sähköisellä lomakkeella. Linkki sähköiseen lomakkeeseen tulee kunnan sivuille tiedote-osioon sekä perusopetuksen sivuille. Lomakkeessa on tarkemmat ohjeet ilmoittautumisesta ja toimintapäivien ilmoittamisesta. Ilmoittautumisaika on 9.-27.3.2026.

Kesätoiminta käynnistyy, jos toimintaan ilmoittautuu vähintään 10 lasta. Toimintaan otetaan max. 25 lasta. Jos hakijoita on enemmän, ratkaistaan paikat hakemusten perusteella.

Kesätoimintaa ei järjestetty vuonna 2025 osana talouden tasapainottamisohjelmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. kesätoimintaa järjestetään 1.-2. luokkalaisille lapsille 1.-18.6.2026 välisenä aikana mikäli toimintaan ilmoittautuu vähintään 10 lasta, ja että
2. hinta per osallistuja on 12 €/toimintapäivä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 14

Perusopetuksen täyttöluvat

AurDno-2026-77

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Ottelin, auli.ottelin@aura.fi

Perusopetukseen haetaan seuraavia täyttölupia:

- 1 ma. erityisluokanopettaja alakouluun, opv 22, hinnoittelutunnus 4 03 04 01 2, peruspalkka 3 346,96€
- 1 ma. erityisluokanopettaja yläkouluun, opv 22, hinnoittelutunnus 4 03 04 01 2, peruspalkka 3 346,96€
- 1 ma. luokanopettaja. Lisätoive taito ja kiinnostus opettaa liikuntaa ala- ja yläkoulussa, opv 24, hinnoittelutunnus 4 03 04 03 0, peruspalkka 3 144,40€

Määräaikaisuuksien perusteena on virkatehtävien vakiintumattomuus.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee perusopetuksen täyttöluvat tiedoksi ja osoittaa ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 15

Koivuniemen taksat ja käytänteet kesälle 2026

AurDno-2026-55

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Liitteet

1 Koivuniemen taksat ja käytänteet 2025

Valtuusto on kokouksessaan 10.11.2025 §61 vahvistanut talousarvion ja -suunnitelman vuodelle 2026. Vapaa-aikapalveluiden budjetissa on varaus Koivuniemen kesän toimintojen järjestämiseen siten, että sauna olisi jälleen avoinna 1.6.-31.8.2026 välisenä aikana viitenä arkipäivänä viikossa. Alueen ylläpidosta ja saunan lämmittämisestä huolehtimaan on tarkoitus palkata aluehoitaja.

Lisäksi on varauduttu maksamaan avustusta viikonloppuna saunan lämmityksestä huolehtiville yhdistyksille sekä saunan lämmitykseen tarvittavat puut. Koivuniemen talousarvioon on tehty yhteensä 13 000 euron varaus, josta katetaan henkilöstö- ja avustuskulut sekä hankinnat. Koivuniemen tuloista saunamaksut kohdistuvat vapaa-aikapalveluiden tuloksi ja rantamökin vuokrat teknisen toimen tuloksi. Kiinteistönhoitoon liittyvät kustannukset kuuluvat tekniselle toimelle.

Koivuniemen virkistysalueen kesätoiminta 2025 toteutettiin supistetuin aukioloin kunnan omana toimintana. Yleisösauna oli avoinna keskiviikosta sunnuntaihin 18.6.-10.8.2025 klo 15-21. Sunnuntaivuoroista huolehtivat yhdistykset ja niiden palkkion maksoi Lions Club Aura. Koivuniemen taksat on käsitelty edellisen kerran 12.5.2025 §18 vapaa-aikalautakunnassa. Tällöin saunakortin ja rantamökin hintoja korotettiin. Muut yleisösaunamaksut pidettiin ennallaan.

Pykälän liitteenä on vuoden 2025 taksat ja käytänteet ja oheismateriaalina ehdotus vuoden 2026 taksoista ja käytänteistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. Koivuniemen kesätoiminta järjestetään viitenä arkipäivänä sekä mahdollisuuksien mukaan viikonloppuisin ajalla 1.6.-31.8.2026 ja että
2. Koivuniemen taksoihin ei tehdä muutoksia kesäkaudelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 16

Koivuniemen alueen majoitustoiminnan kehittäminen

AurDno-2026-78

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Koivuniemen virkistysalueella on ollut ulkoista majoitustoimintaa saman yrittäjän toimesta vuodesta 2023 alkaen. Yhteistyö on sujunut moitteetta. Tällä hetkellä Koivuniemessä on kaksi glampingtelttä, joita vuokrataan pääsääntöisesti toukokuusta syyskuuhun. Yrittäjä maksaa maanvuokraa vapaa-aikalautakunnan tekemän päätöksen mukaisesti 50 euroa kuukaudessa siltä ajalta, kun teltat ovat Koivuniemessä.

Yrittäjä on ehdottanut uudenlaisen konseptin tuomista Koivuniemen alueelle 1.5.-30.9.2026 väliseksi ajaksi. Kyseessä on trailerin päällä oleva, siirrettävä pikkumökki, johon mahtuu majoittumaan kaksi henkilöä. Yrittäjän toive on kokeilla mökkiä kesä-syyskauden ajan Koivuniemessä ja mahdollisesti laajentaa toimintaa kysynnän mukaan myös talvikaudelle. Mökki on eristetty kestämään talven pakkasia ja sen käyttöön tarvittava sähkö laskutetaan yrittäjän oman alamittarin kautta. Mökki ei tarvitse kiinteitä perustuksia, joten sen siirtäminen alueen sisällä on vaivatonta, eikä mökkiä varten ole tarvetta tehdä esim. maanmuokkaustöitä.

Koivuniemen alueen maankäytöstä maksettava vuokra on päätetty vapaa-aikalautakunnassa 28.2.2024 §3. Päätöksen mukaan maankäytön vuokrat ovat seuraavat:

- 50 euroa kuukaudessa
- 600 euroa vuodessa

Maankäytön vuokraan kuuluvat Koivuniemen alueen jätehuolto sekä vesi. Sähköä laskutetaan alamittarin kautta erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää

1. myöntää yrittäjä Sakari Miettiselle luvan tuoda siirrettävä mökki Koivuniemeen ajalla 1.5.-30.9.2026 ja
2. vahvistaa maanvuokraksi 50 euroa kuukaudessa.

Päätös

Lautakunta palautti asian valmisteluun. Asia tuodaan uudelleen käsiteltäväksi seuraavaan hyvinvointilautakunnan kokoukseen.

§ 17

Täyttölupa Koivuniemen aluehoitajan tehtävään

AurDno-2026-46

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunnan virkistysalue Koivuniemi on ollut perinteisesti auki kesä-, heinä- ja elokuun ajan (3 kk) ja alueelle on palkattu arkipäiviksi aluehoitaja. Viikonloppuaukiolot on mahdollistettu tekemällä yhteistyötä seurojen ja yhdistysten kanssa.

Aluehoitajan tehtäviin kuuluvat pääasiassa asiakaspalvelu, yleisösaunan lämmittäminen, siivous ja alueen kunnossapito. Lisäksi aluehoitaja on tarkastanut vuokrattavien majoitustilojen siisteyden vuokralaisten jäljiltä ja siivonnut tarvittaessa majoitustilat kuntoon. Tehtävään kuuluu myös asiakasmäärien seuranta, majoitustilojen avainten luovutus ja maksujen vastaanotto. Aluehoitajalta toivotaan viestintäosaamista sekä taitoa päivittää Koivuniemen kesäajan toiminnasta sosiaaliseen mediaan.

Vapaa-aikapalvelujen vuoden 2026 budjettiin on varattu aluehoitajan kolmen kuukauden palkkakulut. Tehtävän hinnoittelutunnus on 02VAP70 A1 ja tehtäväkohtainen palkka 2085,53 euroa. Tehtävä sisältää iltatyötä ja päivittäinen työaika painottuu iltapäivään ja iltaan. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi aluehoitajan tehtävän täyttöluvan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 18

Vuoden 2025 ansioituneen auralaisen valinta

AurDno-2026-57

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Vapaa-aikatoimi huomioi vuosittain liikunnassa ja nuoriso- ja kulttuurityössä ansioituneita auralaisia. Kriteerinä on pidetty aktiivista ja merkittävää paikallistyötä nuoriso-, liikunta- ja kulttuurityön osalta tai MM-, EM- tai SM-tason menestystä urheilussa. Kuntalaiset saivat asettaa ehdokkaita 15.2.2026 asti. Määräaikaan mennessä ehdotuksia tuli yhteensä seitsemän kappaletta. Ehdokkaat esitellään kokouksessa.

Ehdokaslista on pykälän oheismateriaalina. Vuoden 2025 ansioitunut auralainen palkitaan Auran markkinoilla lauantaina 7.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää vuoden 2025 ansioituneen auralaisen valinnasta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi vuoden 2025 ansioituneiksi auralaisiksi Anu Rasmuksen ja Maiju Hellan.

§ 19

Otto-oikeus (lautakunnat)

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 2 Konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen täyttäminen 23.3.2026 lukien, 19.02.2026

§ 3 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta 19.2.2026, 24.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuspäällikön viranhaltijapäätökset ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti, että ei käytä otto-oikeutta.

§ 20

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja, jaana.ranta-aho@aura.fi

Muut kokouksessa esille tulevat asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Ranta-aho, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tietoon saatetuksi muut kokouksessa esille tulevat asiat.

Päätös

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on tulossa lautakunnan käsittelyyn kevään aikana. Pilke Päiväkodit Oy toivoo, että saisi edustajansa vierailemaan lautakunnan kokouksessa aiheena palvelusetelimaksut. Edustaja kutsutaan lautakunnan kokoukseen 31.3.2026.

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§9, §10, §18

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran **hyvinvointilautakunta**.

Posti- ja käyntiosoite Tuulentie 1, 21380 Aura

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.